

# 土曜保育 利用同意・申込書

令和 年度

小島保育園 園長 様

当月土曜日に、下記の理由にて家庭で子どもを保育することができないので土曜保育を申します。  
尚、両親のどちらかが休日の場合には、家庭で保育します。

提出日： 月 日

保護者氏名： (父 ・ 母)

(クラス名 ・ 園児名 )

(クラス名 ・ 園児名 )

(クラス名 ・ 園児名 )

土曜就労勤務証明書 (職場記入欄) ★太枠内は必ず就労先で記入して下さい。

※事業主が就労者(上記保護者)の出勤日に『○』・休みに『×』のいずれかを必ず記入  
※この証明は必ず事業所が記入・押印してください。(印のないものは受け付けません)  
※土曜保育中にケガや熱が出た場合などは、勤務先にご連絡いたします。  
※下記取扱者以外の方が記載したり虚偽の申請があった場合は、土曜保育を利用できなくなりますので、記載内容をご確認の上ご記入をお願いいたします。

| 月 | 就労時間 | 時 分 ~ 時 分まで |   |   |   |   |
|---|------|-------------|---|---|---|---|
|   | 土曜日  | 日           | 日 | 日 | 日 | 日 |
|   | 出勤日○ |             |   |   |   |   |
|   | 休み×  |             |   |   |   |   |

上記内容を証明します。 令和 年 月 日

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| 事業所所在地 | 社印<br><br>(ゴム印・社印の証明) |
| 事業所名   |                       |
| 代表者氏名  |                       |
| 電話番号   |                       |
| 取扱者氏名  | 印                     |

※ただし、就労以外のやむを得ない事由(入院・緊急介護など)で、急に保育が必要な場合には、証明できるものを添付の上ご相談ください。

その他 家庭保育の難しい事由

希望利用日： 日

※事由

※添付証明書類

※職員の配置・食材発注の都合上、利用日の前月25日までにご提出ください。(厳守)

※この申込書は両親共に1枚ずつご提出いただき、共に就労日であることを判断いたします。

勤務証明作成ご担当者様へ

土曜保育をご利用の保護者様には、毎月、土曜就労勤務証明の提出をお願いしています。勤務前月にお配りいたしますので、裏面の証明をお願いいたします。

コピーした用紙での申請、虚偽や改竄の申請、証明の提出がない時には、土曜保育が受けられませんので、ご注意ください。

【書き方】

- 1.「就労日時」には、その月内の土曜日のみ記入してください。(月毎の証明となります)
- 2.勤務状況を確認させていただく事がありますので、「職場記入欄」に、勤務状況が分かる事業所の電話番号をご記入ください。
- 3.「職場記入欄」では、証明に時間がかかるなどの理由で本社や別部署で証明をいただくことが難しい場合には、実際の勤務地で直属の責任者様に証明をいただいても構いません。自営の方以外は、保護者様本人ではなく、担当者様(直属の上司など第三者)が証明してください。印も会社印や事業所印が好ましいですが、同じ理由により証明担当者様の印でも構いません。
- 4.先の予定が分かっている場合でも、提出は1か月毎をお願いいたします。まとめた申請はできません。
- 5.締め切りを過ぎての申請は受け付けられません。会社の証明が間に合わない等、特別な理由があるときには、締め切り前にご相談ください。  
※25日が土・日・祝日の場合は、24日が締め切り日になります。
- 6.申請後に変更がある場合には、会社での証明を取り直していただきます。
- 7.修正テープ、修正液などの修正がある場合には無効とします。修正箇所は二重線で消し、証明者の修正印を押してください。
- 8.終業後は速やかにお迎えにお越しく下さい。

お手数をお掛けし申し訳ございません。何卒ご協力賜りますようお願い申し上げます。

小島保育園 園長 伊藤美智子